



**TRIBUNALE DI LIVORNO**  
**Il Presidente del Tribunale**

Prot.

Livorno, 21 gennaio 2019

Ai Sig. curatori  
commissari giudiziali  
liquidatori  
professionisti delegati

e p.c.  
al Sig. Dirigente del Tribunale  
dott. R. Mazzotta

e per la diffusione  
al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
al Consiglio dell'Ordine dei dottori commercialisti  
al Consiglio Notarile

Oggetto: rapporti riepilogativi e atti tipici nelle procedure esecutive individuali e concorsuali

**1. Rapporto riepilogativo nelle procedure esecutive individuali e concorsuali**

Il Ministero ha predisposto i modelli informatici dei rapporti riepilogativi nelle procedure esecutive individuali e concorsuali.

In particolare:

- a) per le esecuzioni individuali, per ora è disponibile solo il rapporto riepilogativo finale (il cui deposito è previsto dall'art. 16-bis, comma 9-sexies, DL 179/2012); mancano ancora i modelli informatici del rapporto iniziale e del rapporto periodico;
- b) per le procedure concorsuali, invece, sono stati apprestate tutte le tipologie di rapporti periodici (semestrale e finale), previsti dall'art. 33, quinto comma, LF (per la procedura fallimentare) e dall'art. 182, sesto comma, LF (per il concordato con cessione dei beni).

E' di fondamentale importanza che tutti i professionisti adoperino i modelli informatici ministeriali, perché ciò consente di alimentare in modo appropriato il registro di cancelleria e, conseguentemente, il sistema informatico può estrarre i dati e metterli a disposizione del giudice per la sua attività di vigilanza e controllo.

Per quanto riguarda il **rapporto riepilogativo periodico**, il Tribunale di Livorno ritiene indispensabile che sia adoperata **esclusivamente la versione analitica**, atteso che quella sintetica, anch'essa predisposta dal Ministero, è eccessivamente concisa e non consente di memorizzare dati molto importanti per una efficace attività di controllo e vigilanza.

## 2. Atti tipici nelle procedure esecutive individuali

Il Ministero ha altresì predisposto i modelli informatici per il deposito dei seguenti atti:

<b>tipo atto</b>	<b>soggetto che può effettuare il deposito</b>
richiesta visibilità	Legale
deposito semplice del custode	Custode
ordine liberazione immobile	Custode
aggiudicazione lotto	Delegato
minuta decreto trasferimento	Delegato
progetto di distribuzione	Delegato
proposta progetto di distribuzione	Delegato
deposito semplice del professionista delegato	Delegato
deposito attestato prestazione energetica da parte del delegato	Delegato
deposito rapporto riepilogativo sintetico	Delegato
istanza proroga CTU	stimatore
perizia immobiliare	stimatore
progetto di distribuzione	stimatore
deposito semplice del CTU	stimatore
depositato attestato prestazione energetica da parte del CTU	stimatore
avviso di vendita	Delegato
deposito del prezzo	Delegato
istanza di revoca/decadenza aggiudicatario	Delegato
verbale vendita (aggiudicazione del lotto)	Delegato
deposito documentazione (ipocatastale/Relazione notarile)	Legale
rendiconto custode	Custode
istanza generica custode	Custode
istanza liquidazione custode	Custode

Anche per questi atti ricorre l'esigenza che tutti i soggetti adoperino i modelli informatici apprestati dal Ministero, perché anche essi consentono il popolamento del registro informatico di cancelleria.

Per quanto riguarda gli atti il cui deposito incombe sullo stimatore, il professionista delegato e/o il custode avranno cura di far presente al tecnico incaricato della stima di utilizzare esclusivamente il modello ministeriale.

### 3. Atti tipici nelle procedure concorsuali

Il Ministero ha inoltre predisposto i modelli informatici per il deposito dei seguenti atti nelle procedure concorsuali:

<b>atti tipici</b>	<b>soggetto che può effettuare il deposito</b>
Domande insinuazione\Rivendica	CURATORE
Integrazione documentale	CURATORE
Sostituzione domanda	CURATORE
Annullamento domanda	CURATORE
Osservazione domanda	CURATORE
Elenco Insinuazioni	CURATORE
Inventario	CURATORE/LIQUIDATORE/COMMISSARIO
istanza di liquidazione	CURATORE/LIQUIDATORE/COMMISSARIO
Istanza di emissione mandato di liquidazione	CURATORE/LIQUIDATORE/COMMISSARIO
istanza di emissione mandato di pagamento generico	CURATORE/LIQUIDATORE/COMMISSARIO
Istanza di vendita\programma di liquidazione	CURATORE
Progetto stato passivo	CURATORE
Relazione cause del dissesto	CURATORE
Relazione periodica analitica	CURATORE/LIQUIDATORE
Relazione finale	CURATORE/LIQUIDATORE
Rendiconto di gestione	CURATORE
Riparto parziale	CURATORE
Riparto finale	CURATORE
Stato passivo	CURATORE
Atto di costituzione	LEGALE
Memorie	LEGALE

Nota spese	LEGALE
Rimessione termini	LEGALE
Istanza liquidazione patrocínio	LEGALE
Richiesta visibilità	LEGALE
Rinuncia debitore	LEGALE
Relazione CTU	STIMATORE
Integrazione relazione CTU	STIMATORE
Perizia immobiliare	STIMATORE

4.

#### **PQM**

su conforme parere dei Giudici dell'esecuzione e del Giudice delegato, **dispone:**

- a) che a partire dal **2 maggio** p.v. i professionisti incaricati nelle procedure concorsuali e nelle esecuzioni immobiliari utilizzino esclusivamente i modelli informatici predisposti dal Ministero e messi a disposizione dai redattori reperibili sul mercato;
- b) che, con particolare riferimento al **rapporto riepilogativo semestrale delle procedure concorsuali**, sia utilizzata soltanto la versione analitica (con esclusione, quindi, di quella sintetica);
- c) che, per quanto riguarda la **procedura di concordato con continuità**, considerato che allo stato non è consentito il deposito del rapporto riepilogativo semestrale da parte del commissario, in attesa della predisposizione da parte del Tribunale di uno schema univoco, sia adoperato per il deposito l'atto generico e, quanto al contenuto, sia utilizzato come modello di riferimento il rapporto semestrale del concordato con cessione dei beni;
- d) che la **cancelleria**, a partire dal 2 maggio, nel caso in cui siano depositati atti redatti con modelli informatici diversi da quelli ministeriali, rifiuti il deposito telematico, inviti il professionista ad utilizzare il modello informatico e riferisca al giudice assegnatario del fascicolo.

Si chiede che i Consigli dell'Ordine diano la massima diffusione al presente provvedimento, che sarà anche inserito nel sito del Tribunale.

Un avviso sarà inserito anche sul monitor presente al piano terra del Tribunale.

**Il Presidente del Tribunale  
dott. Massimo Orlando**



(firmato digitalmente)

