



**TRIBUNALE DI LIVORNO**  
**Il Presidente del Tribunale**

Livorno, 18 marzo 2020

al Procuratore della Repubblica  
all'Ordine degli Avvocati

ai Direttori amministrativi  
- dott.ssa. Martini  
- dott.ssa Amico  
- dott.ssa Sperandeo

alle cancellerie civili  
del Tribunale

al direttore amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace di Livorno

agli Uffici del Giudice di Pace di  
Piombino  
Cecina  
Portoferraio

e p.c.  
alla Presidente della Sezione civile  
al Presidente della sezione penale  
ai Giudici professionali  
ai Giudici onorari  
al Dirigente amministrativo

Oggetto: decreti di liquidazione dei compensi spettanti ai difensori d'ufficio (nel penale) e ai difensori e agli ausiliari (nel civile e nel penale)

In data 10.03.2020 (prot. 001301.U) ho invitato i Giudici a provvedere il prima possibile sulle istanze di liquidazione dei professionisti indicati in indirizzo.

I colleghi mi hanno tutti riferito di aver provveduto su tutte le istanze pendenti.

Occorre ora che la cancelleria faccia la sua parte e provveda alle notifiche e alle dichiarazioni di irrevocabilità, adempimenti necessari perché il Funzionario delegato possa provvedere al pagamento delle somme spettanti agli aventi diritto.

Il fine è quello di **accelerare** il momento in cui i decreti di pagamento diventano irrevocabili.

Tuttavia, va considerato che il decreto-legge n 18 del 2020 prevede, all'art. 83, **la sospensione di tutti i termini fino al 15 aprile.**

Pertanto, per rendere efficaci le disposizioni finalizzate a consentire ai difensori (e in generale agli ausiliari del giudice) di percepire al più presto le somme loro spettanti, considerato che **per il penale** il decreto-legge n. 18 del 2020 (all'art. 83, comma 13) prevede la possibilità di **notificare gli atti all'imputato (o indagato) presso il difensore di fiducia**

#### **dispongo**

**per il settore civile e penale:** che la cancelleria (sia del Tribunale che degli Uffici del Giudice di Pace) dia la **massima priorità ai decreti di liquidazione**, compiendo tutte le attività necessarie per dichiararli irrevocabili

**per il settore penale:** che le notifiche dei decreti di pagamento (nel solo caso di procedimenti nei quali vi è stata l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato, con esclusione quindi di quelli nei quali vi è un difensore di ufficio) **agli imputati (o indagati) siano effettuate al difensore di fiducia a mezzo PEC o a mezzo SNT o TIAP**

#### **rappresento**

alle cancellerie (**per il settore civile** che per quello **penale**) che a norma dell'art. 83, comma 2, DL 18/2020 **sono sospesi i termini anche per proporre opposizione ex art. 170 dpr 115/2002.**

Pertanto, per dichiarare la **irrevocabilità del decreto di liquidazione** il termine di 30 giorni per proporre opposizione ex art. 170 dpr 115/2002 decorre a partire dal **16 aprile.**

Tuttavia, **qualora tutte le parti** (incluso il Pubblico Ministero) presentassero **rinuncia a proporre l'opposizione prevista dall'art. 170 dpr 115/2002**, prestando pertanto acquiescenza a norma dell'art. 329 cpc al provvedimento di liquidazione, questo potrà e dovrà essere dichiarato irrevocabile **non più tardi di cinque giorni** dall'ultima dichiarazione di rinuncia.

Il difensore potrà **inviare la dichiarazione di rinuncia:**

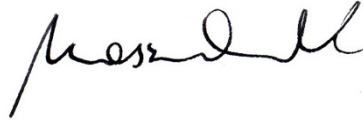
- a) per il civile: tramite PCT; è inoltre opportuno che il difensore beneficiario inviti anche l'altro difensore del singolo processo a inviare in PCT la sua dichiarazione di rinuncia all'opposizione;
- b) per il penale: a mezzo PEC, ai seguenti indirizzi:
  - gipgup.tribunale.livorno@giustiziacert.it (per il GIP);
  - dibattito.tribunale.livorno@giustiziacert.it (per il dibattimento)

Le presenti disposizioni valgono **anche per i provvedimenti già emessi e notificati.**

Per i provvedimenti di liquidazione per i quali perverrà la rinuncia a proporre opposizione da parte di tutte le parti, la **cancelleria** attesterà l'irrevocabilità e li invierà al difensore beneficiario del provvedimento entro **5 giorni** dall'ultima rinuncia, il quale emetterà la fattura e invierà il tutto al Funzionario delegato, inserendo come di consueto la fattura e gli allegati nel programma Sicoge.

Contestualmente, la **cancelleria** deve inviare al funzionario delegato gli atti, come di consueto.

**Il Presidente del Tribunale  
dott. Massimo Orlando**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimo Orlando', written in a cursive style.

(firmato digitalmente)