



**TRIBUNALE DI LIVORNO**  
**Il Presidente del Tribunale**

Livorno, 18 marzo 2020

all'Ordine degli Avvocati  
all'Ordine dei dottori commercialisti e revisori contabili  
al Consiglio del Notariato  
all'IVG

Oggetto: disposizioni per il sollecito deposito dei progetti di distribuzione nelle procedure esecutive **immobiliari**

**Il Presidente del Tribunale**

Sentiti i Giudici dell'esecuzione dott.ssa Grassi e dott.ssa Capurso.

Ritenuto che in questo difficile momento di emergenza sanitaria, e di conseguente generale difficoltà per il sistema economico, sia necessario accelerare il più possibile le operazioni di distribuzione delle somme ricavate dalla vendita, nelle procedure esecutive individuali, dei beni immobili.

**Dispone**

quanto segue **per tutte le procedure esecutive immobiliari nelle quali è stato venduto almeno un lotto del valore di almeno € 40.000,00:**

**1) Attività preliminare alla predisposizione del progetto di distribuzione:**

Entro il **25.03.2020** il professionista delegato:

- **trasmetta** ai creditori un **invito** nel quale assegnerà un termine di **dieci** giorni per la **trasmissione alla sua PEC** (e non in PCT) delle note di precisazione dei crediti (ove non siano già presenti nel fascicolo) e per la comunicazione **dell'Iban** al quale deve essere effettuato il pagamento; nell'invito, il professionista delegato inviterà i creditori che non intendono depositare la nota di precisazione del credito (o preferiscono che il professionista consideri i dati desumibili dall'atto di intervento) a dichiararlo a mezzo PEC;
- **chieda** all'IVG (nel caso in cui ha assunto le funzioni di custode) di **trasmettere alla sua PEC** (e non in PCT), entro **dieci** giorni, **la specifica relativa all'attività svolta per il lotto/i venduto/i;**
- **chieda** inoltre all'IVG di **indicare** entro **dieci** giorni **la somma eventualmente percepita a titolo di canoni** e riferibile **al lotto/i venduto/i**, in modo che tale somma sia ricompresa nel progetto di distribuzione parziale;
- **depositi** in PCT la **richiesta di compenso** (o di **acconto**, se non sono stati venduti tutti i lotti, **parametrato sul valore del/i lotto/i venduto/i**). Il **prelievo** dell'importo che sarà liquidato a titolo di acconto sarà poi autorizzato **contestualmente al provvedimento che autorizza il prelievo;**
- **contrassegni** come **urgente in PCT** la **richiesta di liquidazione dell'acconto o del compenso** e in più segnalerà (al seguente indirizzo: [daniela.lucchetti@giustizia.it](mailto:daniela.lucchetti@giustizia.it) o con altre modalità) alla cancelleria **la necessità che il GE provveda sull'istanza.**

## 2) Attività relative alla predisposizione del progetto di distribuzione:

Ritenuto che l'udienza di approvazione del progetto di distribuzione possa e debba essere sostituita dallo "scambio in telematico di note scritte" a norma dell'art. 2 DL 11/2020.

Entro il **15.04.2020** il professionista delegato:

- **predisporrà** un progetto di distribuzione (totale o parziale, nel caso in cui non tutti i lotti siano stati già venduti) **senza depositarlo in cancelleria**, ovviamente tenendo conto dell'importo liquidato dal GE a titolo di acconto o compenso; quanto alla **quantificazione della somma da distribuire**, qualora non fossero state ancora ultimate le operazioni di trascrizione del decreto di trasferimento, di cancellazione delle trascrizioni e iscrizioni e di voltura catastale, il professionista delegato accantonerà le somme necessarie, determinandole in via prudenziale;
- **comunicherà a mezzo PEC** il progetto di distribuzione a tutti i creditori e al difensore del debitore (qualora vi sia), **avvisandoli che eventuali contestazioni o osservazioni devono essere proposte entro il 24.04.2020, trasmettendole direttamente al professionista delegato a mezzo PEC;**
- **chiederà all'ufficiale giudiziario di notificare in cancelleria al debitore non costituito** (a norma dell'art. 492, secondo comma, cpc) **entro il 16.04.2020, il progetto di distribuzione, avvisandolo che eventuali contestazioni devono essere proposte entro il 30.04.2020 con comunicazione scritta al professionista delegato inviata a mezzo PEC o mail normale, che rimetterà al GD ai fini della approvazione del progetto.**

## 3) Fase della approvazione del progetto di distribuzione

**Entro l'8 maggio 2020, limitatamente** ai progetti di distribuzione per i quali sono state depositate tutte le note di precisazione di credito (o i creditori hanno comunicato che non intendono depositarle o hanno chiesto che il professionista delegato tenga conto dell'atto di intervento) e purchè non abbia ricevuto contestazioni o osservazioni, il professionista delegato **deposerà una richiesta al GE di autorizzazione a provvedere ai pagamenti**, indicando:

- gli importi da pagare ai creditori (importi che ovviamente devono essere conformi a quanto previsto nel progetto di distribuzione avverso il quale non sono state sollevate contestazioni);
- l'importo liquidato in suo favore a titolo di acconto o di compenso;
- l'Iban al quale ogni pagamento deve essere effettuato;
- che sono state effettuate tutte le comunicazioni ai creditori e al debitore;
- che non ha ricevuto contestazioni o osservazioni;
- la Banca presso la quale è stato acceso il conto intestato alla procedura e il relativo numero di conto.

Questa richiesta verrà **segnalata come urgente dal professionista delegato**.

Il Giudice dell'esecuzione approverà il progetto di distribuzione e la cancelleria inoltrerà a mezzo PEC il provvedimento firmato digitalmente, sia al professionista delegato che alla banca.

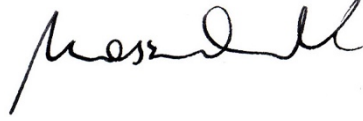
Dispone che i predetti professionisti delegati, se ritengono che sussistano valide e insuperabili ragioni che impediscono di procedere al progetto di distribuzione (totale o parziale), entro il **25.03.2020** informino il giudice dell'esecuzione di tale circostanza, indicando in modo specifico le predette ragioni.

### Invita

I Presidenti degli Ordini a comunicare a tutti gli iscritti il presente provvedimento, che comunque sarà pubblicato sul sito del Tribunale.

Livorno, 18.03.2020

**Il Presidente del Tribunale  
dott. Massimo Orlando**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimo Orlando', written in a cursive style.

(firmato digitalmente)