

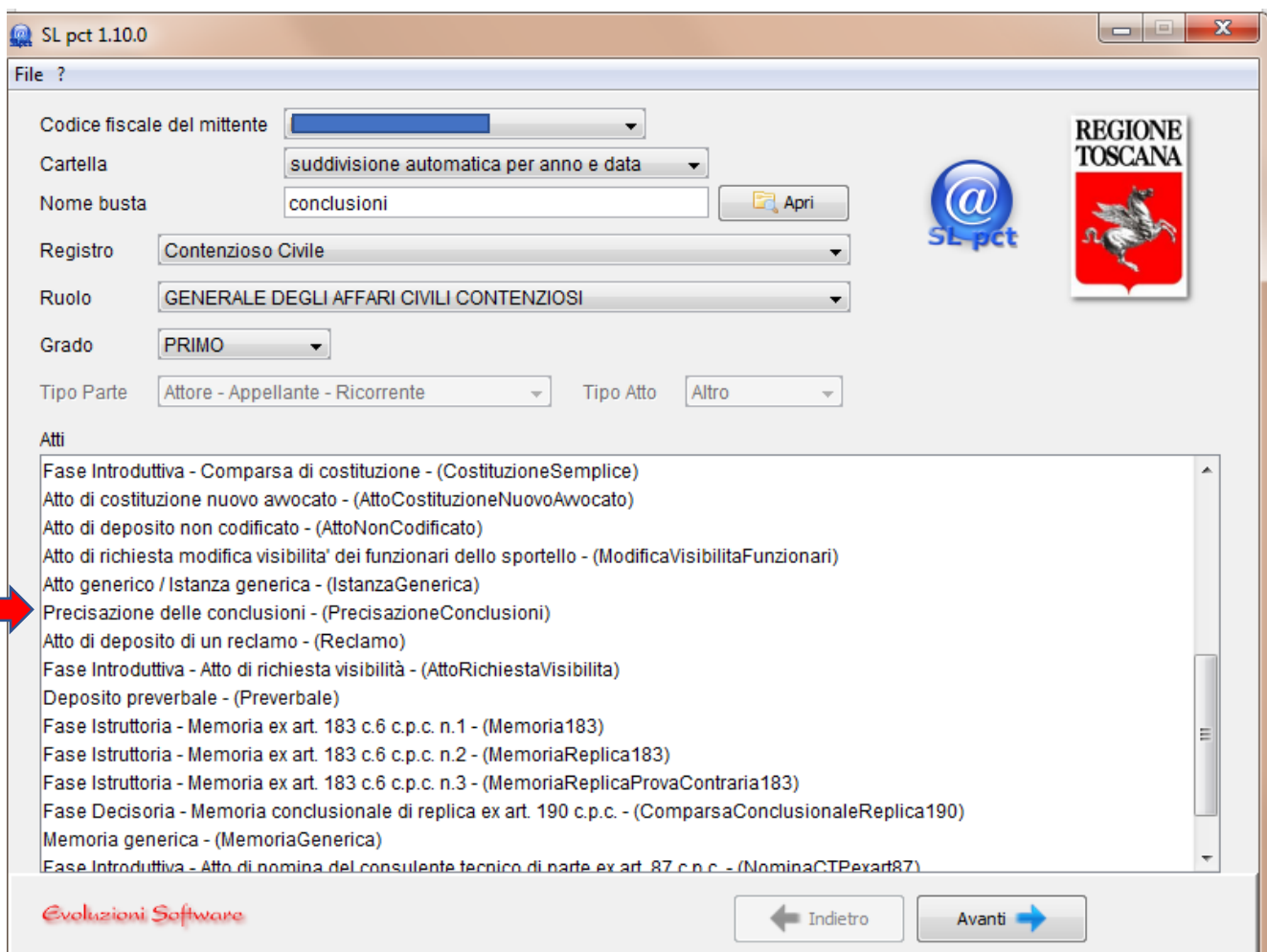
## Procedura di invio delle precisazioni delle conclusioni

Aprire SL pct

Nella pagina iniziale indicare il nome della busta,  
indicare la il ruolo e tipo di parte.

tipo di atto inserire "altro"

scegliere tra gli atti possibili "precisazione delle conclusioni"



The screenshot shows the SL pct 1.10.0 application window. The interface includes a menu bar with 'File ?', a toolbar with an 'Apri' button, and several dropdown menus for configuration. The 'Atti' list is visible, with 'Precisazione delle conclusioni - (PrecisazioneConclusioni)' highlighted. A red arrow points to this item. The bottom of the window features the 'Evoluzioni Software' logo and navigation buttons for 'Indietro' and 'Avanti'.

SL pct 1.10.0

File ?

Codice fiscale del mittente [ ]

Cartella [suddivisione automatica per anno e data]

Nome busta [conclusioni] [Apri]

Registro [Contenzioso Civile]

Ruolo [GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI]

Grado [PRIMO]

Tipo Parte [Attore - Appellante - Ricorrente] Tipo Atto [Altro]

Atti

- Fase Introduttiva - Comparsa di costituzione - (CostituzioneSemplice)
- Atto di costituzione nuovo avvocato - (AttoCostituzioneNuovoAvvocato)
- Atto di deposito non codificato - (AttoNonCodificato)
- Atto di richiesta modifica visibilita' dei funzionari dello sportello - (ModificaVisibilitaFunzionari)
- Atto generico / Istanza generica - (IstanzaGenerica)
- Precisazione delle conclusioni - (PrecisazioneConclusioni)**
- Atto di deposito di un reclamo - (Reclamo)
- Fase Introduttiva - Atto di richiesta visibilita - (AttoRichiestaVisibilita)
- Deposito preverbale - (Preverbale)
- Fase Istruttoria - Memoria ex art. 183 c.6 c.p.c. n.1 - (Memoria183)
- Fase Istruttoria - Memoria ex art. 183 c.6 c.p.c. n.2 - (MemoriaReplica183)
- Fase Istruttoria - Memoria ex art. 183 c.6 c.p.c. n.3 - (MemoriaReplicaProvaContraria183)
- Fase Decisoria - Memoria conclusionale di replica ex art. 190 c.p.c. - (ComparsaConclusionaleReplica190)
- Memoria generica - (MemoriaGenerica)
- Fase Introduttiva - Atto di nomina del consulente tecnico di parte ex art. 87 c.p.c. - (NominaCTPexart87)

Evoluzioni Software

Indietro Avanti

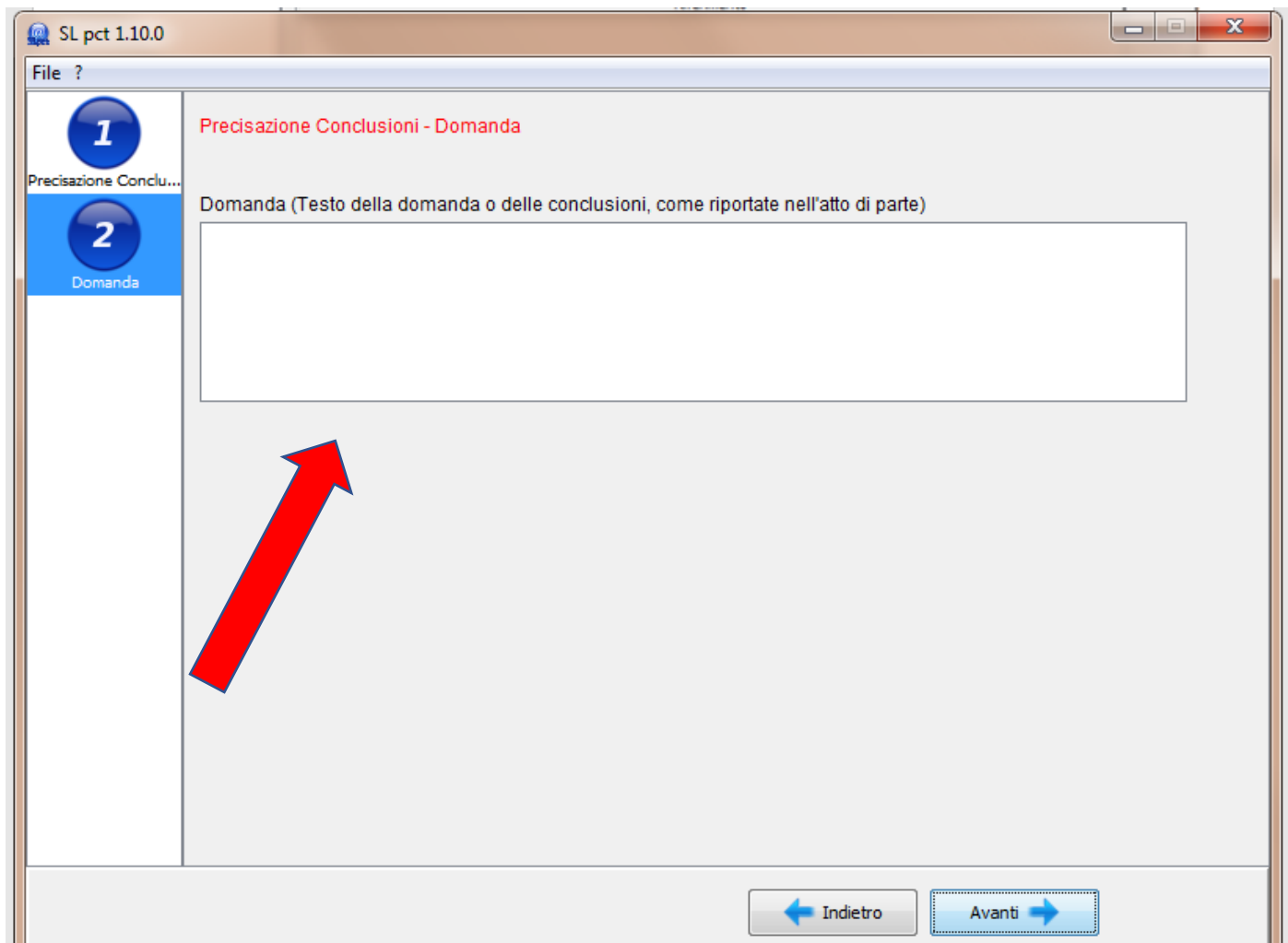
nella schermata successiva inserire il numero di ruolo

The screenshot shows a software window titled "SL pct 1.10.0" with a menu bar containing "File ?". On the left, there is a blue sidebar with a large white number "1" and the text "Precisazione Conclu...". The main area is titled "Precisazione Conclusioni" in red. It contains the following elements:

- "Precisazione Conclusioni:" label followed by an unchecked checkbox for "Urgente".
- "Procedimento:" label.
- "Ufficio" label above a dropdown menu showing "TRIBUNALE ORDINARIO DI LIVORNO".
- Three input fields labeled "Numero del procedimento", "Sub", and "Anno". A red arrow points to the "Numero del procedimento" field.
- "Riferimento:" label above a large empty text area.
- Three buttons: "+ Nuovo", "Varia", and "- Elimina".
- At the bottom, two navigation buttons: "Indietro" (left arrow) and "Avanti" (right arrow).

Non sono necessarie ulteriori specificazioni

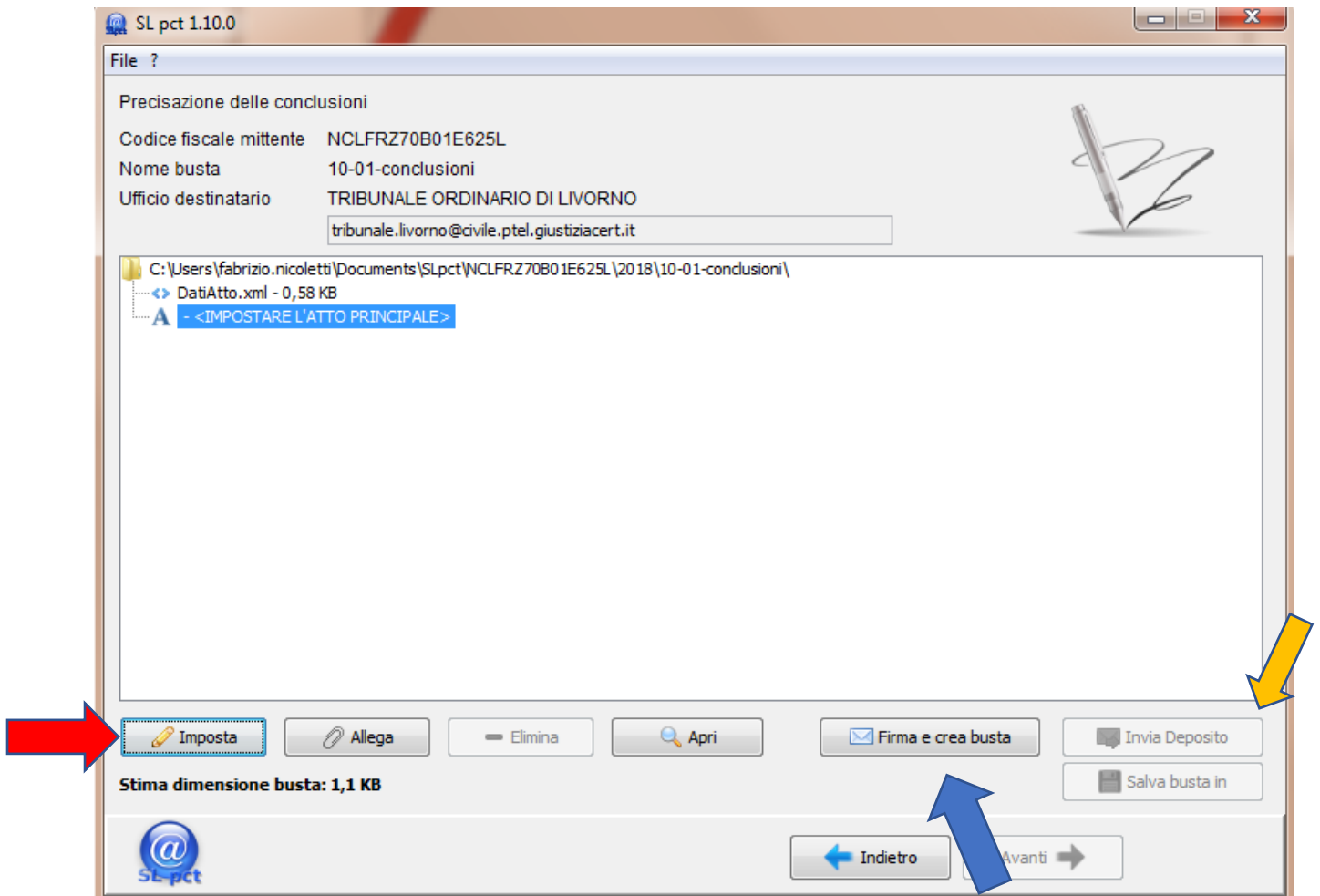
## La pagina successiva è molto importante



The screenshot shows a software window titled "SL pct 1.10.0" with a menu bar containing "File ?". On the left side, there is a vertical navigation pane with two items: "1" labeled "Precisione Conclu..." and "2" labeled "Domanda", with the latter being selected. The main area is titled "Precisione Conclusioni - Domanda" and contains a text input field with the placeholder text "Domanda (Testo della domanda o delle conclusioni, come riportate nell'atto di parte)". A large red arrow points from the bottom left towards the input field. At the bottom right, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next).

All'interno del riquadro deve essere inserito il testo delle conclusioni (senza ulteriori specificazioni), che devono corrispondere a quelle che si intende precisare e sono inserite nel foglio di precisazioni delle conclusioni (è consigliato il copia/incolla).

Es. Voglia l'Ecc.mo Tribunale condannare Tizio a pagare a Caio ...



Nella schermata successiva si inserisce il foglio di conclusioni vero e proprio salvato su un pdf nativo attraverso il pulsante imposta, il quale apre una schermata nella quale si chiede di indicare l'atto creato con word e salvato come pdf.

Effettuato questo passaggio si attiverà il pulsante firma e crea busta.

Premuto quel pulsante è possibile creare la busta per il successivo invio attraverso il pulsante "invia deposito".

FINE