



**TRIBUNALE DI LIVORNO**  
**Il Presidente del Tribunale**

Livorno, 20 maggio 2020

all'Ordine degli Avvocati  
a tutto il personale amministrativo addetto al settore penale del Tribunale  
agli informatici De Santis e Parolisi

e p.c.  
al Presidente della Sezione penale  
ai Giudici professionali e onorari del settore penale  
al Dirigente amministrativo

Oggetto: **pagamenti telematici** nel settore **penale**

Rendo noto che il Ministero, con circolare del 20.04.2020, ha informato che è possibile pagare i diritti di copia relativi ai procedimenti penali con **modalità telematica**.

Ciò consente di effettuare le seguenti operazioni:

- a) l'avvocato può chiedere telematicamente (via mail ai seguenti indirizzi: [dibattimento.tribunale.livorno@giustiziacert.it](mailto:dibattimento.tribunale.livorno@giustiziacert.it) per il dibattimento; [gipgup.tribunale.livorno@giustiziacert.it](mailto:gipgup.tribunale.livorno@giustiziacert.it), per l'Ufficio GIP/GUP) le copie di cui ha necessità, indicando esattamente tutti gli estremi necessari per individuare il fascicolo (nr. ruolo, udienza, Giudice, ecc.);
- b) la cancelleria comunica all'avvocato l'importo da pagare;
- c) l'**avvocato** può effettuare il pagamento telematico:
  - accedendo al Portale dei servizi telematici ([http://pst.giustizia.it/PST/it/pst\\_2.wp](http://pst.giustizia.it/PST/it/pst_2.wp)), area pagamenti;
  - o utilizzando uno dei Punti di accesso (l'elenco dei Punti di accesso può essere rinvenuto al seguente indirizzo: [https://pst.giustizia.it/PST/it/pst\\_2\\_5.wp](https://pst.giustizia.it/PST/it/pst_2_5.wp)).

La **cancelleria** che riceve dall'avvocato la Ricevuta Telematica di pagamento (RT) **deve annullarla, compiendo necessariamente le seguenti operazioni:**

- a) accedere al portale dei servizi telematici [http://pst.giustizia.it/PST/it/pst\\_2.wp](http://pst.giustizia.it/PST/it/pst_2.wp);
- b) autenticarsi (inserendo codice fiscale e password ADN, cioè la password utilizzata per entrare nella rete dell'ufficio);
- c) seguendo le chiare indicazioni contenute nell'allegato Vademecum.

E' indispensabile che la cancelleria riponga la massima attenzione nelle **operazioni di annullamento della ricevuta telematica di pagamento**, per evitare responsabilità contabili.

Le copie richieste dall'avvocato potranno essere a lui rilasciate **solo dopo aver compiuto l'operazione di annullamento della Ricevuta telematica.**

Per qualsiasi dubbio o difficoltà, la cancelleria si dovrà rivolgere agli informatici del Cisia.

Il **rilascio delle copie** può avvenire dalla cancelleria telematicamente (mediante invio a mezzo mail) o su supporto informatico (*pen drive* o altro supporto) o, ancora, cartaceamente. L'obiettivo dell'ufficio è quello di rilasciare il maggior numero possibile di copie con modalità telematica o su supporto informatico.

Ciò sarà possibile solo gradualmente, man mano cioè che l'ufficio disporrà in misura sempre più ampia di fascicoli digitalizzati.

Spetterà quindi alla cancelleria comunicare di volta in volta al difensore come saranno rilasciate le copie.

I **diritti di copia** vanno quantificati a norma dell'art. 40, comma 1-bis, dpr 115/2002 e degli allegati 6 e 7 al dpr 115/2002 e, in particolare:

- gli importi indicati nei predetti allegati si applicano quando la copia è rilasciata telematicamente o su supporto informatico;
- nel caso, invece, di rilascio della copia su supporto cartaceo, i suddetti importi vanno aumentati del 50%.

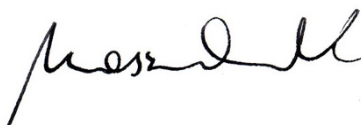
All'Ordine degli Avvocati chiedo di sensibilizzare i propri iscritti sull'utilità del pagamento dei diritti di copia con modalità telematiche (al fine di evitare di recarsi in cancelleria per la richiesta del fascicolo), nonché di valutare l'opportunità - almeno per i primi tempi - di istituire un servizio di assistenza che possa aiutare i professionisti meno versati nelle problematiche di natura informatica.

Le istruzioni per il pagamento con modalità telematica si rinviengono al seguente link: [https://pst.giustizia.it/PST/resources/cms/documents/PagTel\\_Vademecum\\_WISP\\_v1\\_2.pdf](https://pst.giustizia.it/PST/resources/cms/documents/PagTel_Vademecum_WISP_v1_2.pdf)

Allego:

- vademecum della Dgsia sulle modalità di annullamento della Ricevuta telematica
- nota 20.04.2020 della Dgsia sulla possibilità per il difensore di pagare telematicamente il diritto di copia.

**Il Presidente del Tribunale  
dott. Massimo Orlando**



(firmato digitalmente)