



TRIBUNALE DI LIVORNO
Il Presidente del Tribunale

Livorno, 20 maggio 2020

all'Ordine degli Avvocati
a tutto il personale amministrativo addetto al settore **civile** del Tribunale
agli informatici De Santis e Parolisi

e p.c.
alla Presidente della Sezione civile
ai Giudici professionali e onorari del settore civile
al Dirigente amministrativo

Oggetto: **pagamenti telematici** nel settore **civile**

Come è noto, il difensore può pagare telematicamente il **contributo unificato**:

- accedendo al Portale dei servizi telematici (http://pst.giustizia.it/PST/it/pst_2.wp), area pagamenti;
- o utilizzando uno dei Punti di accesso (l'elenco dei Punti di accesso può essere rinvenuto al seguente indirizzo: https://pst.giustizia.it/PST/it/pst_2_5.wp).

Il difensore deve allegare alla nota di iscrizione a ruolo la Ricevuta telematica di pagamento.

La **cancelleria**, al momento della iscrizione della causa a ruolo, **deve utilizzare** la funzione, appositamente predisposta per annullare la Ricevuta Telematica di pagamento (RT), relativa sia al contributo unificato che al forfettario di € 27,00.

Il comando, a disposizione del cancelliere, per annullare la Ricevuta telematica è l'ultimo passaggio prima di attribuire al fascicolo il numero di ruolo.

Il difensore può utilizzare lo stesso procedimento **per pagare il diritto di copia** (nei casi in cui è dovuto e, cioè, sostanzialmente quando **richiede la copia munita di formula esecutiva**).

Quando il difensore paga telematicamente il diritto di copia, la relativa Ricevuta Telematica di pagamento deve essere inviata al cancelliere **inserendola nel fascicolo telematico (in SICID o in SIECIC)**.

La cancelleria **deve annullare la ricevuta telematica mediante i seguenti passaggi**:

AGGIORNA – EVENTI PARTICOLARI – ANNOTAZIONE (scrivendo nell'evento pagamento ...per rilascio copie... e lasciando flaggata la parte relativa al “pagamento telematico”) **AVANTI – inserimento dei dati relativi alla marca/CU (ultimi numeri) e registrando l'importo.**

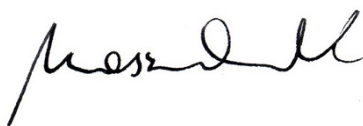
E' indispensabile che la cancelleria riponga la massima attenzione nelle **operazioni di annullamento della ricevuta telematica di pagamento**, per evitare responsabilità contabili.

Le copie richieste dall'avvocato potranno essere a lui rilasciate **solo dopo aver compiuto l'operazione di annullamento della Ricevuta telematica**.

Per qualsiasi dubbio o difficoltà, la cancelleria si dovrà rivolgere agli informatici del Cisia.

All'Ordine degli Avvocati chiedo di sensibilizzare i propri iscritti sull'utilità del pagamento dei diritti di copia con modalità telematiche (al fine di evitare di recarsi in cancelleria per la richiesta del fascicolo), nonché di valutare l'opportunità - almeno per i primi tempi - di istituire un servizio di assistenza che possa aiutare i professionisti meno versati nelle problematiche di natura informatica.

**Il Presidente del Tribunale
dott. Massimo Orlando**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimo Orlando', written in a cursive style.

(firmato digitalmente)