



**TRIBUNALE DI LIVORNO**  
**UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA**

A tutti gli Avvocati, Periti e Consulenti Tecnici  
che devono inoltrare a questo Ufficio una  
**FATTURA ELETTRONICA**

Oggetto: **FATTURA ELETTRONICA** – precisazioni in merito alla compilazione della fattura elettronica e alla documentazione da allegare (cap. 1360)

1. **LE FATTURE ELETTRONICHE** vanno emesse, non prima che il provvedimento di liquidazione, emesso dal giudice, sia divenuto **irrevocabile**.
2. **IL CAMPO CAUSALE**, anche se non obbligatorio per il sistema, **deve invece essere assolutamente valorizzato**, è indispensabile sapere se si tratta di causa **CIVILE** (distinguendo tra: Ordinario/Volontaria Giurisdizione/Fallimenti/Esecuzioni Mob./Immob) o **PENALE** (distinguendo tra Dibattimento o Gip), accanto al n° del procedimento e alla correlata parte (es.–n. N.R.- Imputato; R.G.Civ. –Parti)
3. Al modello di pagamento dovrà essere allegata la seguente documentazione:  
**IN TUTTI I CASI:**
  1. Richiesta di liquidazione
  2. Ordine o decreto di pagamento (**con il timbro dell'irrevocabilità apposto e sottoscritto dalla cancelleria**)

**INOLTRE PER CIASCUNA DELLE SEGUENTI VOCI DI SPESA SI DOVRA' ALLEGARE:**

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>DOCUMENTI DA ALLEGARE</b>
<i>COMPENSO AL DIFENSORE nel caso di Patrocinio a Spese dello Stato</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Provvedimento di ammissione al patrocinio</li><li>• Documentazione giustificativa di eventuali spese</li></ul>
<i>COMPENSO AL DIFENSORE di ufficio in caso di imputato irreperibile</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decreto di irreperibilità</li><li>• Nomina a difensore d'ufficio</li><li>• Documentazione giustificativa di eventuali spese</li></ul>
<i>COMPENSO AL DIFENSORE di ufficio di imputato insolubile</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nomina a difensore d'ufficio</li><li>• Documentazione giustificativa di eventuali spese</li><li>• Documentazione comprovante l'insolubilità dell'imputato</li></ul>
PERITI e CONSULENTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Provvedimento di nomina</li><li>• Eventuali autorizzazioni concesse</li><li>• Documentazione giustificativa di eventuali spese</li></ul>

**SI FA PRESENTE FIN DA ORA CHE LA MANCATA OSSERVANZA DELLE REGOLE SOPRA ESPOSTE, COMPORTERA' IL RIFIUTO DELLA FATTURA ELETTRONICA, DA PARTE DI QUESTO UFFICIO, IN QUANTO INCOMPLETA.**

**(ESTRATTO DA Prot. 3418/14U Tribunale di Livorno)**