



TRIBUNALE DI LIVORNO

UFFICIO ELETTORALE

Via de Larderel 88 Livorno (Li)

Tel. 0586252111 – servizioelettorale.tribunale.livorno@giustizia.it

Oggetto: PRESIDENTI DI SEGGIO

Il presidente di seggio è uno dei componenti dell'ufficio che si insedia presso ogni sezione elettorale in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie previste dall'ordinamento italiano.

Egli è giuridicamente responsabile in prima persona, anche sotto il profilo penale, dello svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio.

Iscrizione/cancellazione dall'albo dei Presidenti di seggio

L'iscrizione e la cancellazione dell'albo devono essere svolte presso il Comune di residenza entro il 31 ottobre di ogni anno.

Per le modalità operative verificare sul sito del Comune oppure contattare l'ufficio elettorale/ Stato Civile o Servizi demografici del Comune.

Può presentare domanda per l'iscrizione chiunque sia in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nelle liste elettorali del Comune;
- essere cittadino italiano e maggiorenne
- possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, per i reati previsti e disciplinati nel titolo VII del T.U. n. 361 del 1957 e nel capo IX del T.U. n. 570 del 1960.

Non possono ricoprire l'incarico di presidente di seggio, in alcuna delle condizioni previste dall'art. 23 del D.P.R. 570/1960 e art. 38 del D.P.R. 361/1957:

- coloro che, alla data delle elezioni, abbiano superato il settantesimo anno di età
- i dipendenti dei Ministeri dell'Interno e dei Trasporti e dell'Ente Poste Spa;
- gli appartenenti alle forze armate in attività di servizio;
- i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti;
- i segretari comunali;
- i dipendenti comunali addetti o comandati a prestare servizio presso gli uffici elettorali comunali;
- i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione;
- i rappresentanti di lista.

Nomina:

La nomina dei Presidenti di seggio è effettuata con decreto dal Presidente della Corte d'Appello di Firenze tra le persone iscritte all'Albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale, sulla base di proposte di nomina del Tribunale di Livorno.

Per ogni effetto di legge, il Presidente di seggio è considerato pubblico ufficiale durante l'esercizio delle sue funzioni.

Il Presidente nominato riceve copia del decreto emesso dalla Corte d'Appello attraverso un ufficiale giudiziario almeno 20 giorni antecedente la data delle elezioni o dal messo comunale nella settimana antecedente le elezioni.

Indennità di servizio

Al presidente di seggio spetta un'indennità di servizio in denaro, la cui entità è stabilita per legge e varia in funzione del numero di consultazioni che si svolgono nel medesimo giorno. Tale compenso non costituisce reddito e non deve dunque essere indicato nella dichiarazione dei redditi del percipiente.

Diritti dei lavoratori impegnati nelle operazioni elettorali

I componenti dei seggi elettorali, se lavoratori dipendenti, hanno diritto a un giorno di riposo retribuito per la domenica in cui si svolgono le elezioni, oltre a uno oppure due giorni di permesso retribuito per il sabato e il lunedì, in cui si tengono generalmente l'allestimento del seggio e lo scrutinio. (rif. art. 119 D.P.R. 361/57 sotto riportato)

Art. 119.

1. In occasione di tutte le consultazioni elettorali disciplinate da leggi della Repubblica o delle regioni, coloro che adempiono funzioni presso gli uffici elettorali, ivi compresi i rappresentanti dei candidati nei collegi uninominali e di lista o di gruppo di candidati nonché, in occasione di referendum, i rappresentanti dei partiti o gruppi politici e dei promotori del referendum, hanno diritto ad assentarsi dal lavoro per tutto il periodo corrispondente alla durata delle relative operazioni.

2. I giorni di assenza dal lavoro compresi nel periodo di cui al comma 1 sono considerati, a tutti gli effetti, giorni di attività lavorativa. (15)

AGGIORNAMENTO (15)

La [L. 29 gennaio 1992, n. 69](#), ha disposto (con l'art. 1, comma 1) che il comma 2 del presente articolo va inteso nel senso che i lavoratori di cui al comma 1 dello stesso articolo 119 hanno diritto al pagamento di specifiche quote retributive, in aggiunta alla ordinaria retribuzione mensile, ovvero a riposi compensativi, per i giorni festivi o non lavorativi eventualmente compresi nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali.”

Rinuncia:

L'ufficio di Presidente è **obbligatorio** a norma dell'art. 40 del D.P.R. 361/57 e nei confronti di coloro che, **senza giustificato motivo, rifiutino di assumerlo o non si trovino presenti all'atto dell'insediamento del seggio, sono previste delle sanzioni penali** (art. 108 D.P.R. 30/03/1957 n. 361 che si riporta di seguito: “salve le maggiori pene stabilite dall'art. 104 per caso ivi previsto, coloro che, essendo designati all'ufficio di presidente, scrutatore e segretario, senza giustificato motivo rifiutano di assumerlo o non si trovano presenti all'atto dell'insediamento del seggio, sono puniti con la **multa da € 309,87 a € 516,45**. Alla stessa sanzione sono soggetti i membri dell'Ufficio che, senza giustificato motivo, si allontanano prima che abbiano termine le operazioni elettorali.”)

Il Presidente di seggio nominato può chiedere di essere esonerato dall'incarico e sostituito esclusivamente per gravi motivi:

- ragioni di salute certificate dalla competente ASL o dal medico di famiglia;
- particolari esigenze lavorative in Italia o all'estero certificate dal datore di lavoro;
- nel caso di situazioni di incompatibilità previste dalla legge (es. militari; dipendenti F.S., poste, etc.) o astensione obbligatoria dal lavoro

Si specifica che le rinunce devono essere inviate tempestivamente all'ufficio elettorale del Tribunale di Livorno, all'indirizzo servizioelettorale.tribunale.livorno@giustizia.it allegando:

- il modulo per la rinuncia debitamente compilato e firmato, che si trova nell'ultima pagina del presente documento ([MOD.A](#))
- copia della nomina notificata
- la documentazione giustificativa dell'assenza
- copia del documento d'identità fronte/retro

In caso di assistenza ad un familiare, ammesso alla **legge del 5/02/92 n. 104** inviare la certificazione della L. 104 rilasciata dall'ente preposto insieme al documento d'identità del familiare assistito, oltre a quanto sopra indicato.

Nel caso in cui fosse stato già programmato un viaggio, inviare la documentazione relativa alla prenotazione, che deve essere avvenuta prima della notifica della nomina.

Si informa che **non** sono considerate valide le rinunce per partecipazioni ad eventi e celebrazioni.

Per altre casistiche, sarà facoltà del Tribunale valutare l'ammissibilità o meno della richiesta di rinuncia, ai fini dell'invio della documentazione alla Corte d'Appello di Firenze per l'eventuale sostituzione, comunque seguendo le indicazioni di legge.

Nella **settimana precedente la data delle elezioni**, per le **sostituzioni**, come da prassi, **rivolgersi al Comune di residenza**.

Contatti:

ubicazione: Via de Larderel, 88 Livorno
piano: primo

Telefoni:

0586/252202 Funzionario Giudiziario Califano Andrea
0586/252284 Assistente Giudiziario Cartoni Chiara
0586/252245 Assistente Giudiziario Laruccia Eleonora
0586/252306 Assistente Giudiziario D'Errico Giuseppe
0586/252241 Operatore Giudiziario Mariotti Roberta

E-mail: servizioelettorale.tribunale.livorno@giustizia.it

Pec: prot.tribunale.livorno@giustiziacert.it

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì con orario 9:00 – 13:00 e il martedì e il giovedì:
15:00-17:00

Dirigente Amministrativo
Dott. Filippo La Fauci

MOD.A

AL SIG. PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO DI
FIRENZE

Il/la sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente in _____

alla via/piazza _____

recapito telefonico: _____

email: _____

nominato/a presidente del seggio elettorale N° _____

del Comune di _____

in occasione delle elezioni del _____,

d i c h i a r a

di non poter assumere l'incarico per il seguente grave motivo:

Allego la seguente documentazione giustificativa:

- _____;

Altresì, allego:

- Copia del decreto di nomina;
- copia di un documento di identità fronte/retro

Data _____

Firma
