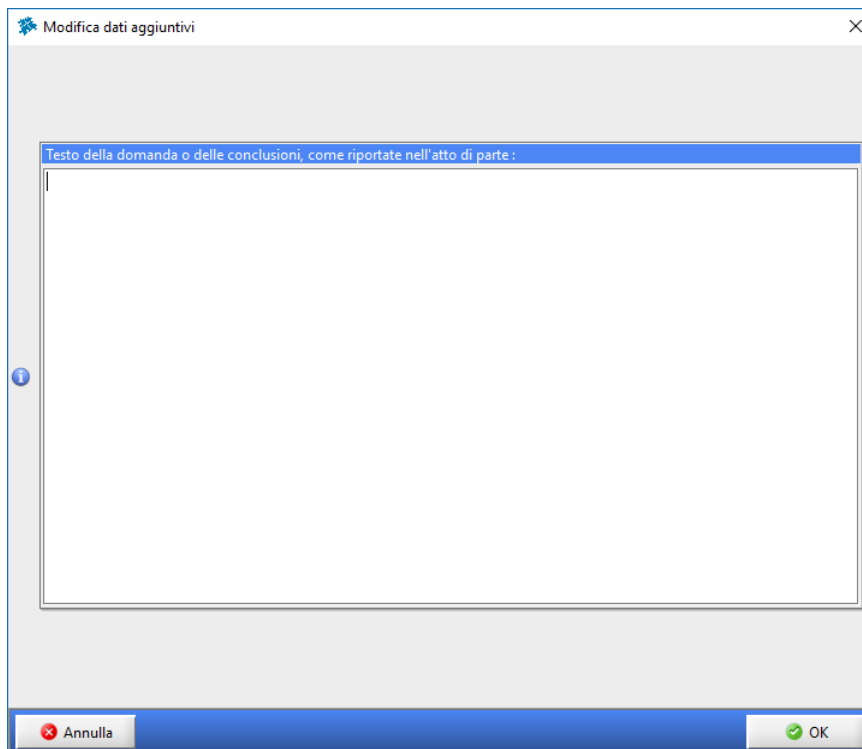
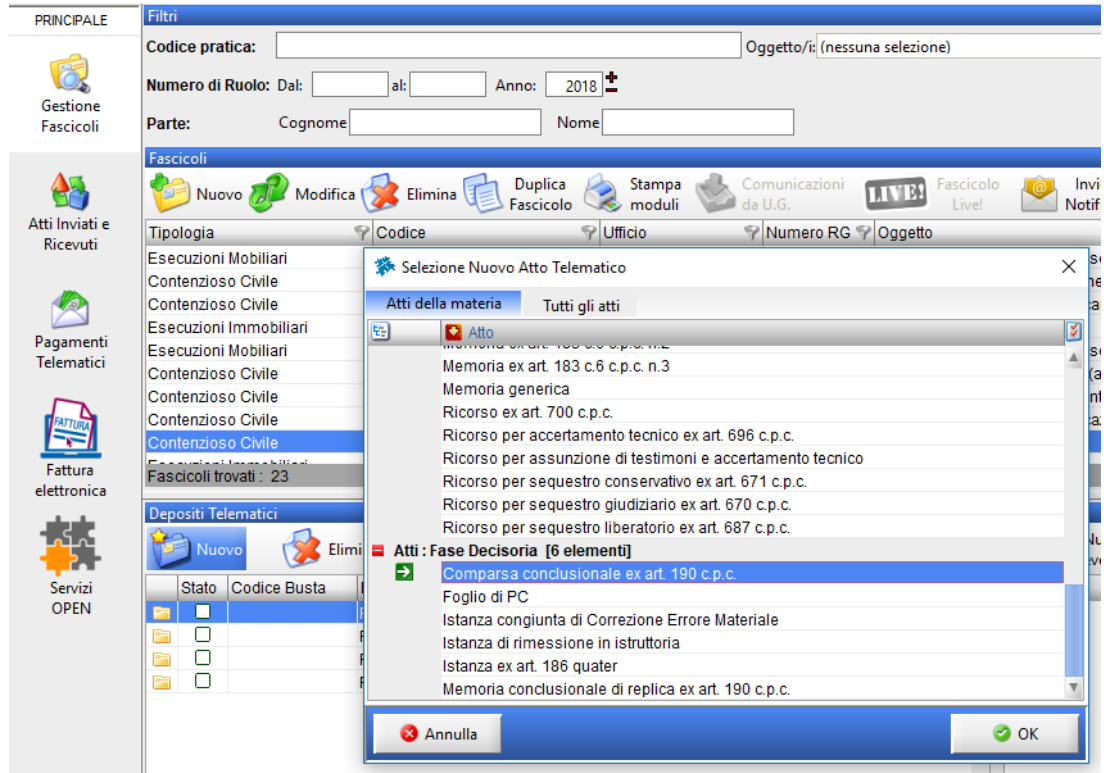


Dopo aver ricercato il fascicolo su cui si vuole effettuare il deposito del foglio di PC,

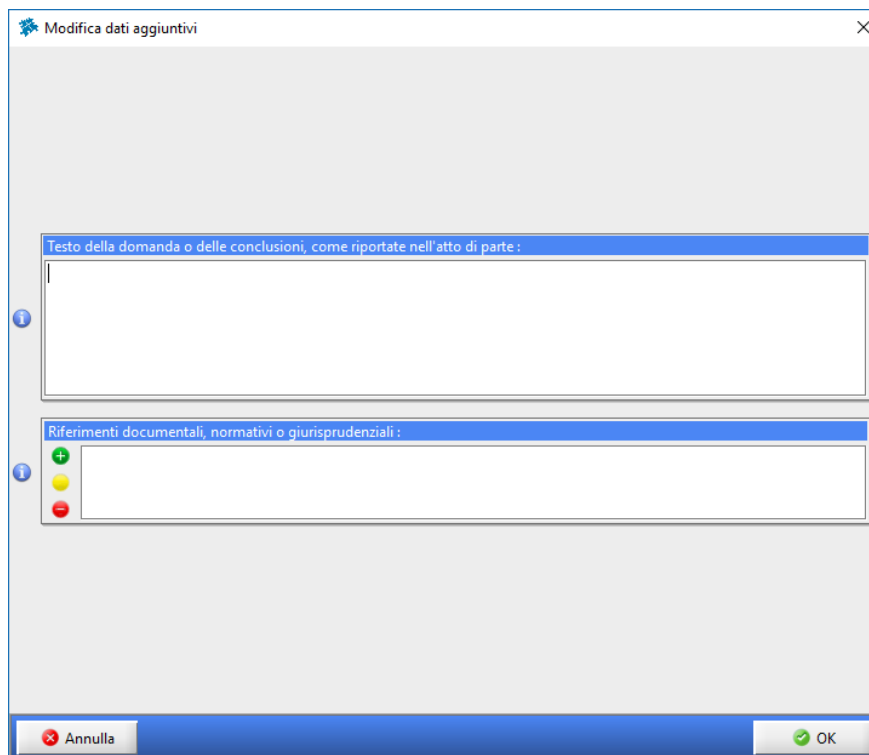
utilizzando il pulsante , NUOVO (cartellina blu) → selezionare come tipologia di deposito “FOGLIO DI PC”





Dopo aver ricercato il fascicolo su cui si vuole effettuare il deposito del foglio di PC,

utilizzando il pulsante , NUOVO (cartellina blu) → selezionare come tipologia di deposito “COMPARSA CONCLUSIONALE EX ART. 190 c.p.c.”



Attraverso la funzione copia e incolla (per incollare usare la combinazione di tasti “CTRL V”) si incolla il testo delle conclusioni come riportato nell’atto.

Si preme poi il tasto Ok per procedere al deposito allegando come atto Principale la memoria conclusionale e inserendo eventuali allegati