



**TRIBUNALE DI LIVORNO**  
**Il Presidente del Tribunale**

Livorno, 2 maggio 2020

Oggetto: quadro riassuntivo delle misure organizzative adottate ai sensi

**1. Premessa**

In data odierna ho adottato il provvedimento previsto dall'art. 83, comma 7, decreto-legge n. 18 del 2020, convertito dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 (in Gazzetta ufficiale del 29.04.2020).

Ritengo opportuno riassumere le disposizioni contenute nel predetto provvedimento, al fine di agevolare la conoscenza e l'applicazione.

**Legenda:**

con l'espressione **uffici giudiziari** ci si riferirà al **Tribunale** (civile e penale), alla **sezione distaccata di Portoferraio** e agli **Uffici del Giudice di Pace di Livorno, Cecina, Piombino e Portoferraio**.

Non vi rientra, quindi, l'Unep.

**Durata**

Le presenti disposizioni valgono **fino al 31 luglio 2020**.

**2. Limitazione dell'accesso del pubblico agli uffici giudiziari, limitazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici e regolamentazione dell'accesso ai servizi:**

**2.1. Appuntamento**

Gli utenti (professionali e non) potranno **accedere** alle cancellerie (sia **civili** che **penali**) e agli uffici di segreteria (settore contabile/amministrativo) esclusivamente **dalle ore 10 alle ore 12, previo appuntamento**, da richiedere (salvi i casi di obiettiva urgenza), **almeno due giorni prima** della scadenza.

Nel prossimo futuro si valuterà se in alcuni giorni della settimana disporre **l'apertura al pubblico nelle ore pomeridiane, di tutti o di parte degli uffici giudiziari**. Di questa iniziativa, qualora attuata, si darà opportuna informazione.

L'**accesso** è consentito per tutti gli atti, anche quelli non urgenti.

**2.2 Risposta al telefono**

Il cancelliere risponderà al telefono **solo nella fascia oraria tra le 9 e le 10.30** (sia che lavori in ufficio, sia che lavori in *smart working*).

Il centralinista quindi inoltrerà la telefonata solo nella suddetta fascia oraria.

**2.3 Risposta alle mail**

Alle **mail** risponderà **esclusivamente** il personale di cancelleria (individuato dal responsabile della cancelleria stessa) **che quel giorno NON è in ufficio.**

#### **2.4 Comunicazioni al Capo segreteria della Presidenza**

Avvocati e centralinisti che non dovessero riuscire a contattare un dipendente, lo renderanno noto al Capo segreteria della Presidenza, dott.ssa Martini.

### **3. Processo civile telematico e pagamento dei diritti**

**Fino al 31 luglio 2020, tutti gli atti relativi ai procedimenti civili, anche quelli introduttivi, da depositarsi in Tribunale devono essere depositati telematicamente.**

**Parimenti, il contributo unificato va obbligatoriamente pagato con modalità telematiche (F23 o carta di credito tramite il portale dei servizi telematici: cfr. art. 83, comma 11, DL 18/2020).**

### **4. Pagamento telematico dei diritti di copia nel procedimento penale**

E' possibile pagare telematicamente i diritti di copia nel procedimento penale, come da istruzioni contenute in apposito provvedimento pubblicato nel sito del Tribunale.

### **5. Numero massimo di cause per ogni udienza e scaglionamento orario delle udienze civili e penali del Tribunale e degli Uffici del Giudice di Pace:**

#### **5.1 Numero massimo di cause**

**Per ogni udienza civile** (sia del Tribunale che degli Uffici del Giudice di Pace) **non potranno essere fissati complessivamente più di 15 procedimenti** (ovviamente, il numero sarà sensibilmente inferiore se si devono sentire testi o le parti), fatta eccezione per gli sfratti e i pignoramenti presso terzi, che possono essere fissati anche fino al numero massimo di **20**.

A detto numero potranno essere aggiunti i procedimenti cautelari, o comunque quelli urgenti, che dovessero sopravvenire in data successiva al provvedimento di rinvio.

#### **5.2 Scaglionamento orario**

Ogni giudice dovrà, **almeno una settimana prima** dell'udienza, **stabilire l'ora** in cui ciascun processo sarà chiamato, prevedendo (per quanto possibile) il tempo occorrente per la sua trattazione.

#### **5.3 Diffusione dell'elenco**

**Almeno 5 giorni prima dell'udienza**, l'elenco sarà inserito nel sito del Tribunale e comunicato all'Ordine degli avvocati (sia per i procedimenti civili che per quelli penali).

Nei procedimenti civili pendenti innanzi al Tribunale, inoltre, l'orario verrà comunicato con PCT, utilizzando l'evento "*fissazione udienza*", inserendo l'orario e comunicandolo quindi ai difensori.

Analogo elenco, per i procedimenti civili e penali degli Uffici del Giudice di Pace, sarà inserito sia nel sito del Tribunale che nel sito dell'Ufficio del Giudice di Pace.

Queste attività saranno compiute da **un unico dipendente, anche con riferimento alle udienze della sezione distaccata di Portoferraio e a quelle del Giudice di Pace di Livorno, Cecina, Piombino e Portoferraio.**

Pertanto, il Capo Segreteria della Presidenza dovrà **acquisire un elenco di tutte le udienze** di tutti gli uffici giudiziari e controllare il rispetto delle disposizioni che precedono.

#### **5.4 Affissione del ruolo**

Il **ruolo**, senza nomi né di difensori né delle parti, sarà inoltre affisso all'ingresso degli edifici (via De Larderel e via Falcone).

#### **5.5 Ingresso scaglionato nell'edificio: personale di vigilanza**

Il **ruolo** dei processi con relativo orario e nomi dei difensori e delle parti (e possibilmente anche degli ausiliari) sarà trasmesso al **personale di vigilanza il giorno prima** dell'udienza.

Il personale addetto alla vigilanza farà accedere nell'edificio **esclusivamente** difensori, praticanti, parti, testimoni e ausiliari (con esclusione, quindi, degli eventuali accompagnatori, a meno che ciò

non sia assolutamente necessario) **10 minuti** prima dell'orario fissato, a meno che la cancelleria non comunichi telefonicamente al personale stesso che l'orario previsto per la trattazione del processo è slittato. In tal caso, le persone interessate al processo il cui orario di inizio è stato differito accederanno all'edificio quando la cancelleria lo autorizzerà.

Il giudice potrà impartire specifiche disposizioni al personale di vigilanza, a seconda dei casi, ad esempio se per uno o più processi prevede una trattazione molto rapida, o se ad un processo è interessato un elevato numero di persone (difensori, parti, ecc.), o se la tabella di marcia accusa un ritardo, ecc.

### **5.6 Disposizioni operative per la diffusione via Internet**

La cancelleria comunicherà al Capo Segreteria della Presidenza dott.ssa Martini qualsiasi contrattempo o ritardo nella predisposizione o diffusione dell'elenco orario delle cause e nella consegna del ruolo al personale di vigilanza.

L'**inserimento** nel sito del Tribunale nonché la diffusione tramite Telegram sarà **compiuto da un unico dipendente, anche con riferimento alle udienze della sezione distaccata di Portoferraio e a quelle del Giudice di Pace di Livorno, Cecina, Piombino e Portoferraio.**

### **6. Celebrazione dell'udienza a porte chiuse (lettera e):**

Tutte le udienze pubbliche (civili e penali) saranno celebrate a porte chiuse.

### **7. Procedimenti che saranno trattati dal Tribunale civile e penale:**

I giudici del Tribunale individueranno i procedimenti (civili e penali) da trattare, avendo riguardo a quanto concordato ed esposto nel provvedimento in data odierna, al quale si rinvia, non essendo necessario riprodurre in questa sede tutte le disposizioni ivi contenute

Le modalità di trattazione (videoconferenza, trattazione cartolare nel civile, udienza in presenza) saranno analogamente stabilire dal singolo giudice, seguendo le predette indicazioni.

### **8. Giudice di Pace**

#### **8.1 Procedimenti civili**

##### **8.1.1 Deposito degli atti**

Nel corso della riunione tenuta con la Presidente della Corte è stato ritenuto che la norma di cui alla lettera h) del comma 7 dell'art. 83 del DL 18/2020 non sia ad esse applicabile.

Il **deposito** degli atti di parte sarà effettuato esclusivamente su supporto cartaceo presso il *front office* già istituito.

**Nei procedimenti di volontaria giurisdizione**, sono autorizzati a ricevere le istanze cartacee i cancellieri degli Uffici del Giudice di Pace di Cecina e Piombino, al fine di ridurre al massimo la mobilità intercomunale.

##### **8.1.2 Modalità di celebrazione dell'udienza**

I Giudici di Pace individueranno per ciascuna udienza un elenco di cause che potranno essere trattate senza rischio di provocare assembramenti e quindi privilegiando, tra quelle di più antica iscrizione a ruolo, quelle nelle quali non vi sono testi o i testi sono pochi.

Soprattutto in questa prima fase di applicazione, va fissato **un numero contenuto di cause**, tale da permettere la loro trattazione con la massima puntualità possibile.

Almeno 7 giorni prima dell'udienza verrà redatto un elenco delle cause da trattare, con il numero di ruolo e l'orario fissato e verrà inserito nel sito Internet dell'Ufficio del giudice di Pace.

Nel sito si avviserà inoltre che la parte che intende iscriverne a ruolo una causa lo stesso giorno indicato in citazione dovrà comunque chiedere, almeno due giorni prima, l'ora in cui potrà recarsi in tribunale il giorno successivo, per compiere tale adempimento.

I rinvii delle cause che non potranno essere trattati verranno disposti fuori udienza.

Ciascun Giudice di Pace sottoporrà al sottoscritto, almeno **10 giorni prima dell'udienza**, l'elenco dei procedimenti civili che intendono trattare, indicando

- nr. e anno di iscrizione

- oggetto
- attività da compiere all'udienza.

Quanto alla **videoconferenza**: premesso che anche per l'udienza in videoconferenza del Giudice di Pace dovrà essere trattata dal Giudice onorario con la sua presenza nell'ufficio giudiziario (ma non, ovviamente, nell'aula di udienza, essendo sufficiente la sua presenza nella sua stanza), è indispensabile che siano rispettate i giorni di udienza indicati in tabella e che per ogni udienza si tengano almeno 4 cause.

## **8.2 Procedimenti penali**

Anche per i processi penali davanti al Giudice di Pace ricorre ovviamente la necessità di contenere il numero di quelli che saranno trattati.

Ciascun Giudice di Pace sottoporrà al sottoscritto, almeno **10 giorni prima dell'udienza**, l'elenco dei processi penali che intendono trattare, indicando:

- nr. e anno di iscrizione
- reato
- attività da compiere all'udienza.

## **9. Monitoraggio**

I giudici professionali e onorari (di Tribunale e degli Uffici del Giudice di Pace), col supporto della cancelleria, terranno nota:

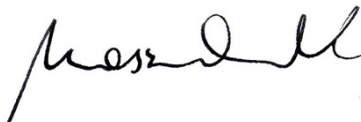
- dei rinvii effettuati (numero dei processi e tempi dei rinvii)
- dei procedimenti trattati in modalità cartolare
- dei procedimenti trattati in videoconferenza.

## **10. Comunicazione e diffusione**

Il presente provvedimento sarà:

- trasmesso ai magistrati professionali e onorari, al Procuratore della Repubblica, all'Ordine degli Avvocati di Livorno, al dirigente amministrativo, alle cancellerie degli Uffici del Giudice di Pace e al dirigente Unep
- inserito nel sito Internet del Tribunale e del giudice di Pace e diffuso tramite Telegram.

**Il Presidente del Tribunale  
dott. Massimo Orlando**



(firmato digitalmente)