

Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti

Tribunale di Livorno

LINEE GUIDA PER IL DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI

(notifiche, pignoramenti, ricerche beni art. 492 bis cpc)

FIRMA DIGITALE

Gli atti depositati devono essere sottoscritti con firma digitale in formato CADES (con certificato in corso di validità) ossia con l'estensione p7m (che si aggiunge all'estensione del file, ad esempio file.pdf.p7m) al fine di consentire la verifica dell'identità del firmatario e dell'integrità dei documenti trasmessi.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

L'attestazione degli atti che si depositano telematicamente va firmata digitalmente, inserita come allegato ai documenti a cui si riferisce (quindi con documento separato) e contenere la descrizione sintetica dei singoli atti e la corretta denominazione dei singoli file (nomefile.pdf).

Può anche essere inserita all'interno dello stesso documento e firmata digitalmente.

ORARIO DEPOSITO

Come disposto con decreto del Presidente della Corte di Appello di Firenze, **l'orario di accettazione degli atti pervenuti per via telematica segue lo stesso orario di apertura al pubblico e accettazione atti (ore 11,00 a.m. e ore 10,00 a.m. per quelli urgenti)**. Gli atti pervenuti al di fuori di questo orario saranno considerati pervenuti il giorno successivo.