

Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti
Tribunale di Livorno

**LINEE GUIDA PER LA RESTITUZIONE SOMME A SEGUITO
DI NOTIFICA O ESECUZIONE PER ATTI PERVENUTI SU
GSU-PCT**

Nel caso in cui a seguito dell'attività richiesta all'ufficio N.E.P. residuassero somme da RESTITUIRE alla parte istante, l'Avvocato potrà richiederle **entro 30 giorni dalla restituzione dell'atto** procedendo come segue:

- 1) firmare il "bilancio" (allegato ricevuto con la restituzione dell'atto) e inserirlo nel PCT come ATTO PRINCIPALE;
- 2) compilare una nota, da inserire negli ALLEGATI, con cui si chiede la restituzione della somma, indicando importo e l'IBAN da utilizzare per l'accredito;
- 3) nella sezione del PCT "RESTITUZIONE SOMME" indicare:
 - dati dell'Avvocato (beneficiario bonifico)
 - IBAN
 - data della richiesta
 - anno (es. 2026)
 - registro (indicare "0")
 - CRONOLOGICO (numero del deposito del file bilancio che coincide con il cronologico del modello F)
- 4) INVIARE ALL'UNEP TRAMITE PCT.

Il rispetto del suddetto termine e della procedura indicata garantirà il buon esito della restituzione che avverrà tramite bonifico bancario il cui costo di commissione pari ad € 0,90 sarà detratto dalla somma da restituire.

Si ricorda che trascorso il termine di 30 giorni, dalla data di riconsegna dell'atto, l'UNEP non potrà più procedere alla restituzione del RESIDUO perché la somma dovrà essere devoluta allo Stato ex art. 197, 3° comma D.P.R. n. 115 del 30/05/2022.